



AI DOCENTI

AI GENITORI

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°

ALL'ALBO ON LINE

OGGETTO: Legge 159/2023- Modifiche sulla gestione delle assenze scolastiche

Com'è noto, la Legge n.159/2023 che ha convertito il D.L. n.123/2023 ("Decreto Caivano"), introduce importanti modifiche nella gestione delle assenze scolastiche. La legge assegna al Dirigente scolastico l'obbligo di vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo scolastico per i minori di età compresa fra i 6 e i 16 anni.

Se le assenze, NON GIUSTIFICATE, superano i 15 giorni in un trimestre, è necessario avviare procedure per contrastare l'elusione scolastica.

PROCEDURE PER GIUSTIFICARE LE ASSENZE DA PARTE DEI GENITORI

Le assenze sono giustificate tramite registro elettronico:

- **MOTIVI DI FAMIGLIA:** indicare i dettagli nelle annotazioni (la scuola si riserva di richiedere autocertificazione secondo modello allegato).
- **MOTIVI DI SALUTE:** indicare i dettagli nelle annotazioni (la scuola si riserva la possibilità di richiedere certificazione medica).

PROCEDURE DA ATTIVARE DA PARTE DELLA SCUOLA

In caso di assenze superiori ai 15 giorni, la scuola provvederà a distinguere tra assenze giustificate e non giustificate.

Le assenze giustificate possono includere motivi di salute o altri impedimenti gravi. Tutte le motivazioni vanno indicate mentre quelle non giustificate aprono la via a ulteriori azioni.

Una volta identificate le assenze ingiustificate, la scuola deve intraprendere una serie di azioni:

1. Invio di una comunicazione ufficiale al genitore o responsabile dell'alunno/a.
2. Valutazione accurata della giustificazione. In caso di mancata o carente e inadeguata giustificazione, la scuola deve informare il Sindaco che, a sua volta, ammonirà il responsabile dell'alunno per non aver adempiuto all'obbligo di istruzione.

È punito con la reclusione fino a un anno:

Il genitore/tutore, già ammonito dal Sindaco per assenze ingiustificate del minore durante il corso dell'anno scolastico tali da costituire elusione dell'obbligo di istruzione, il quale non prova di procurare altrimenti l'istruzione del minore o non giustifica con motivi di salute, o con altri impedimenti gravi, l'assenza del minore dalla scuola, o non ve lo presenta entro una settimana dall'ammonizione.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ERODOTO



www.icerodoto.edu.it



<https://www.facebook.com/scuolerodoto>

Si invitano i genitori a prestare la massima attenzione alla regolarità della frequenza dei propri figli.

PROCEDURE DA ATTIVARE DA PARTE DEI COORDINATORI DI CLASSE

I docenti coordinatori di classe:

1. Controlleranno le assenze degli alunni della propria classe.
2. Consegneranno al personale di Segreteria preposto, Ufficio Alunni, il modello allegato e compilato in caso di:

Assenze “non giustificate” per più di quindici giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi

Allegato 1. *Scheda segnalazione inadempienza obbligo scolastico*

3. Richiederanno al genitore la compilazione dell'autocertificazione dopo opportuna valutazione.

Allegato 2. *Modello autocertificazione assenze.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Ersilia Susanna Capalbo

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

📍 Via San Giovanni Evangelista, 87064 Corigliano-Rossano (CS)

☎ 0983-885065

📠 0983-884249

✉ csic8ah00b@istruzione.it csic8ah00b@pec.istruzione.it

