



AL PERSONALE DOCENTE

OGGETTO: ASSUNZIONE DI SERVIZIO DEL PERSONALE DOCENTE CON INCARICO A TEMPO DETERMINATO PRESSO L'ISTITUTO

In allegato si trasmettono le disposizioni per l'assunzione in servizio del personale assegnato presso l'Istituto Comprensivo Erodoto.

Il personale Docente che assumerà servizio dal 9 Settembre 2024, dovrà compilare i documenti presenti nel file allegato "PRESA DI SERVIZIO" (in formato editabile).

I documenti andranno compilati esclusivamente in digitale e inviati entro **il 08/09/2024**, sempre in pdf tramite mail all'indirizzo csic8ah00b@istruzione.it, riportando nell'oggetto della mail: "COGNOME NOME - Assunzione in servizio DOCENTE".

Nella stessa mail andranno inseriti come allegati i documenti sotto elencati:

- copia della carta di identità;
- codice fiscale o tessera sanitaria;
- copia dei titoli dichiarati (fronte e retro se necessario) ed eventuali crediti degli esami sostenuti ai fini del controllo del titolo di accesso;
- attestati dei corsi in ambito di salute e sicurezza (es. formazione generale, formazione specifica, primo soccorso...);

Saranno successivamente fornite le credenziali di accesso all'account istituzionale da utilizzare per l'accesso all'area riservata del sito, al registro elettronico Classe Viva Spaggiari e alla piattaforma GSuite.

Il **9 settembre** il personale, secondo l'orario riportato di seguito, **dovrà** presentarsi in segreteria per il riconoscimento e l'apposizione della firma grafometrica sui documenti inviati e alla generazione del fascicolo digitale personale.



SI RACCOMANDA LA PUNTUALITA'

PERSONALE SCUOLA PRIMARIA: dalle 08.00 alle 11.00

SECONDARIA DI PRIMO GRADO: dalle 11.00 alle 13.00

Se impossibilitati all'invio si prega di presentarsi il giorno della presa di servizio con i documenti già compilati.

Verrà data priorità al personale che ha inviato la documentazione e gli allegati via mail.

SI RICORDA CHE I MODELLI DOVRANNO ESSERE COMPLETI E COMPILATI CORRETTAMENTE PER PERMETTERE AGLI UFFICI DI SEGRETERIA DI AVVIARE I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DEGLI STESSI.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa E. Susanna Capalbo

(Firma autografa sostituita da indicazioni a Mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lvo n. 39/93)