



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ERODOTO



www.icerodoto.edu.it



https://www.facebook.com/scuolerodoto

Alla Sig. Caccavano Pinuccia  
Amministrazione Trasparente  
Atti

**Oggetto: LETTERA DI INCARICO** nell'ambito del progetto interno di supporto amministrativo progetto: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori - Azione 1- Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU - Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-11582 - CUP: D34D22003840006 - Titolo Progetto: L'INNOVAZIONE PER L'APPRENDIMENTO SITUATO

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO CHE** come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "supporto amministrativo" per il progetto **PNRR** Titolo progetto: "**L'INNOVAZIONE PER L'APPRENDIMENTO SITUATO**" - Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-11582 **CUP:** D34D22003840006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –Investimento 3.2 "scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori",
- VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente ed ATA interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- VISTO** l'avviso prot. n. 4011 del 20.05.2023 per la selezione del personale interno per individuare n. 2 figure professionali avente come oggetto incarico di supporto amministrativo;
- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento per la selezione di personale interno ed esterno approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 115 del 26.11.2021
- CONSIDERATO** che entro la data di scadenza dell'avviso, sono pervenute n. 2 candidature per lo svolgimento dell'incarico indicato nell'avviso.
- VISTO** il verbale della commissione prot. n. 4189 del 29/05/2023;
- VISTA** la graduatoria provvisoria prot. n. 4194 del 29.05.2023
- VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 4367 del 06/06/2023
- ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;



**Tanto premesso**, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a all'A.A. Caccavano Pinuccia l'incarico di *"supporto amministrativo"*, nell'ambito del progetto **"L'INNOVAZIONE PER L'APPRENDIMENTO SITUATO"** - Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-11582 CUP: D34D22003840006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di supporto amministrativo:

-  supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale
-  Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo
-  Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure

nell'ambito del progetto PNRR Titolo progetto: *"L'INNOVAZIONE PER L'APPRENDIMENTO SITUATO"* - Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-11582 CUP: D34D22003840006,

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data di nomina e fino alla conclusione del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito n. 25 ore (€ 19,24 L.S.) per un corrispettivo lordo pari ad € 481,00 (Euro quattrocentottantuno/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ERODOTO**



[www.icerodoto.edu.it](http://www.icerodoto.edu.it)



<https://www.facebook.com/scuolerodoto>

compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Corigliano\_Rossano 09.06.2023

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott. E. Susanna CAPALBO**

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

#### **L'INCARICATO**

per accettazione

---