



Ai docenti della Scuola Primaria
Al Sito web
e, p.c. Al DSGA

OGGETTO: **NOMINA COORDINATORI TEAM DELLE CLASSI DELLA SCUOLA PRIMARIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2023-2024**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs n. 297/94;

Vista la disponibilità dei docenti nominati a svolgere detto incarico;

NOMINA

Coordinatori del team di classe, per l'anno scolastico 2023-2024, i seguenti docenti della scuola primaria:

SCUOLA PRIMARIA AMERISE

1^G MERINGOLO
1^C TURANO
1^D MONTELEONE
1^E TORCHIARO
1^F SERVIDIO
2^D RAGO
2^E RIMOLI
2^F MARRAZZO
2^H GRILLO G.
2^G TASSITANI E.
3^C TASSITANI R.
3^F BENVENUTO
3^D CUCELI
3^E IACINO
3^G CAPRISTO
4^B CONTRADA
4^C MONTALTO
4^D ROMIO
4^E CASCIARO
4^F BRUNITO
4^G PERICOLO
5^D MURANO
5^E ABATE
5^F ORESTE
5^G SISTO
5^H SISCA

PLESSO ARIOSTO

1^A SERVIDIO
1^B CORRADO
2^A CHIARO
2^B CATAPANO
2^C BOMPAROLA
3^A MADEO
3^B FUOCO
4^A PICERNO
5^A BENVENUTO
5^B SCAGLIONE
5^C AVOLIO

Il coordinamento di ciascuna classe/sezione è attribuito con i seguenti compiti:

- Promuovere un dialogo costante tra i docenti che compongono il Consiglio di Classe/Sezione e tra il Consiglio di Classe/Sezione e l'Ufficio di Dirigenza;
- Coordinare tutte le attività didattiche programmate dai singoli docenti avendo cura che il carico di lavoro degli alunni sia adeguato per la fascia di età;

1/2



- Supportare i docenti nella progettazione e cura degli ambienti di apprendimento, con particolare attenzione all'ordine e alla pulizia degli spazi fisici delle aule;
- Interagire con le famiglie per tutte le necessità di contatto e comunicazione che chiamano in causa il dialogo educativo nella sua globalità;
- Ricevere indicazioni dai docenti del Consiglio di Classe/Sezione riguardo all'andamento didattico disciplinare degli alunni al fine di attivare idonee strategie didattiche volte a garantire il successo formativo degli alunni;
- Valutare, mese per mese, se il numero delle assenze richiede una informazione alla famiglia;
- Adottare ogni misura utile ed opportuna qualora si rilevino situazioni che compromettono la serenità del singolo allievo o dell'intera classe, dando comunicazione al Capo d'Istituto;
- Adottare ogni misura utile ed opportuna nell'ipotesi che si rilevino casi di abbandono scolastico o disagio;
- Coordinare e verbalizzare i lavori delle riunioni del Consiglio di classe/Sezione, periodicamente convocato;
- Partecipare a tutte le riunioni del gruppo di coordinamento pedagogico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Ersilia Susanna Capalbo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/93)